

Instància d'entrega de documentació/materials



Lloc i data:.....

....., major d'edat, amb DNI
i domicili a: núm de

La persona o entitat que omple aquest document ho fa amb la intenció de cedir una còpia o donar els documents originals (o còpies d'aquests) de la seva propietat a l'Arxiu Històric de Montesquiú

Els documents es detallen a continuació:

El fons de l'Arxiu Històric de Montesquiú (AHM) està constituït per documents (gràfics, escrits, audiovisuals...) aportats per persones físiques i institucions vinculades al municipi, que dipositen la seva confiança a la institució.

Aquest document acredita la cessió de material per a l'arxiu amb el previ acord de la persona que l'aporta acceptat prèviament el reglament de règim intern de l'associació (full annex).

El/la Sr./Sra.....
cedeix a l'associació el material especificat al full anterior.

Aquest material passa a formar part de l'arxiu i accepta:

- Donar a conèixer la meua identitat en el registre del material i cedir les dades personals sol·licitades al full anterior SÍ / NO
- Donar a conèixer la meua identitat en la presentació o exposició del material SÍ / NO
- Cedir la còpia d'ús d'algun document:
 - a qui ho sol·licita (amb la prèvia acceptació dels gestors de l'Arxiu) SÍ / NO
 - per finalitats municipals (en publicacions o butlletins...) SÍ / NO
 - per a d'altres finalitats (exposicions, edició de llibres, presentacions en power-point...) SÍ / NO

*Fotos o documents en concret dels quals **NO** autoritzo la reproducció o còpia:

Signatura de la persona
que cedeix el material

Signatura de la persona
que recull el material

Normativa de L'arxiu Històric Municipal de Montesquiú

Article 1 - La persona que cedeix el material i la documentació a l'Arxiu és l'única propietària del material, l'arxiu només actua com a custodiador.

Article 2 – La persona propietària té la prerrogativa de retirar els documents donats o cedir-ne l'ús o propietat (ja siguin documents físics o digitals), segons decisió pròpia, per les causes o motivacions que consideri oportunes, sense haver de justificar-les amb explicacions.

Article 3 - Els propietaris estan assabentats en tot moment, de l'ús públic donat als documents (exposicions, web), de les activitats programades pel grup gestor de l'Arxiu i dels canvis en la gestió. La transparència tant en les activitats com en la gestió de l'arxiu serà sempre una prioritat.

Article 4 - Qualsevol propietari podrà prohibir en tot moment l'exposició pública d'algun dels documents cedits o qualsevol altra acció presa amb el material que hi ha cedit.

Article 5 - En cas de defunció de la persona que ha fet la cessió, els documents passaran a ser propietat dels hereus o, en cas de no tenir-ne, passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Montesquiú. Aquest podrà delegar la seva gestió als administradors de l'Arxiu per tal que se'n faci un ús correcte i responsable i se n'assegura la seva integritat.

Article 6 - L'Arxiu es constitueix com a centre de custòdia i conservació de la documentació i material dipositats per els autèntics propietaris. És obligació de l'arxiu i dels seus administradors assegurar la conservació i integritat de tots els materials i fer les gestions necessàries per restaurar o salvaguardar els materials que es puguin corrompre.

Article 7 - La documentació pot ser consultada, amb identificació de la persona demandant, en el mateix local on es troba l'Arxiu. Qualsevol consulta dels documents o material custodiat a l'arxiu estarà en tot moment supervisada per un administrador d'aquest.

Article 8 - Queda prohibit l'accés a les dependències de l'arxiu a persones alienes. Només poden accedir-hi persones relacionades amb l'entitat de l'ajuntament i administradors de l'arxiu. També es prohibeix l'extracció de qualsevol mena de document o material de l'edifici sense causa justificada.

Article 9 - Només es podrà cedir la còpia (mai l'original) de qualsevol document a la persona que ho sol·liciti, si la persona propietària n'ha signat el consentiment previ. En tot moment, i segons l'ús pertinent, la persona sol·licitant es farà responsable de la gestió que se'n faci i constarà en el registre de cessió de còpies de l'arxiu. De la mateixa manera, no podrà reproduir-la ni cedir-la sense coneixement de l'Arxiu, amb la prèvia autorització de la persona propietària.

Article 10 - Els documents dipositats a l'Arxiu, originals i còpies, són propietat cautelada de l'Ajuntament de Montesquiú.

Article 11 - Actualment, l'administració de l'Arxiu recau en: . Aquest vetllarà per la conservació, ampliació, difusió i gestió del patrimoni documental de l'Arxiu en col·laboració amb l'ajuntament de Montesquiú.

Article 12 - L'administració i gestió de l'arxiu es pot delegar sempre que sigui necessari entre persones físiques. Sempre que la persona o persones compleixin les obligacions que es presenten a l'article 11 d'aquesta normativa.

Article 13 - L'ajuntament de Montesquiu, tal com es va acordar l'any 2014, és el gestor de l'Arxiu Històric Municipal de Montesquiu i creiem que té la responsabilitat de buscar administradors en cas que sigui necessari i d'assegurar que l'arxiu segueixi en funcionament.

Article 14 - Tal com va decidir l'entitat gestora de l'AHM el Cercle de Documentació i de Recerca Històrica de Montesquiu: La gestió de l'arxiu ha de ser sempre independent a qualsevol grup polític o entitat privada i defugir de segones intencions que no siguin les de preservar la història del poble i custodiar els documents de l'arxiu.

Document actualitzat el: 21/07/2020

Document actualitzat i modificat per: Lluís Ferrer Maruenda

Document original: "REGLAMENT DE RÈGIM INTERN A.H.M." creat per: CERCLE DE DOCUMENTACIÓ I RECERCA HISTÒRICA DE MONTESQUIU.

Bibliografia:

-Cercle de Documentació i Recerca Històrica de Montesquiu. (2014, novembre). La Resclosa, núm.10. Recuperat el 21 de juliol de 2020, de:
<http://cdrhmontesquiu.gesbisaura.ppe.entitats.diba.cat/wp-content/uploads/sites/19/2015/01/La-Resclosa-num.10-CDRHM1.pdf>

-Cercle de Documentació i Recerca Històrica de Montesquiu. (s. d.). REGLAMENT DE RÈGIM INTERN A.H.M. Recuperat el 21 de juliol de 2020, de:
<http://www.cdrhmontesquiu.gesbisaura.cat/normativa-interna/>